



มคอ.5

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เลขรับ... 03441
วันที่... 20 พ.ค. 2569
เวลา... 11.05 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ โทร. 41117

ที่ 0532/2569

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ด้วย งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังตารางต่อไปนี้

1. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนโครงการและงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	ร้อยละของงบประมาณ
1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	19	80,178,979.00	0.44	55.56
2. วิธีคัดเลือก	0	0	0	0
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	3,531	38,808,390.53	99.56	44.44
รวม	3,531	118,987,369.53	100	100

2. ปัญหาและอุปสรรค

กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาและอุปสรรค สรุปดังนี้

1) การจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (TOR) ซึ่งต้องดำเนินการให้ถูกต้องและไม่ขัดกับระเบียบพัสดุ รวมทั้งต้องตรวจสอบให้สอดคล้องกับหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางซึ่งมีจำนวนมากและมีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการทบทวน ติความ และปรับแก้รายละเอียด TOR ให้รอบคอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง และป้องกันไม่ให้เกิดการอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน จึงทำให้ระยะเวลาดำเนินการยืดออกไปกว่าปกติ

/ 2) การจัดซื้อ...

2) การจัดซื้อครุภัณฑ์จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลเชิงเทคนิคจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตรวจสอบและทบทวนให้สอดคล้องกับระเบียบและหนังสือสั่งการหลายฉบับ และครุภัณฑ์ที่จัดหาภายในโครงการเป็นลักษณะ ครุภัณฑ์ชุด (Set) ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์หลายรายการย่อยในหนึ่งชุด ซึ่งส่วนมากไม่มีในบัญชีมาตรฐานทำให้การสืบราคาและการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีความซับซ้อนมากกว่าครุภัณฑ์ทั่วไป เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อมูลราคา ความเข้ากันได้ของอุปกรณ์แต่ละชิ้น ส่วนประกอบที่ต้องใช้ร่วมกัน รวมทั้งต้องเทียบเคียงข้อมูลจากผู้แทนจำหน่ายหลายราย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบพัสดุภาครัฐ ส่งผลให้ระยะเวลาในการสืบราคาจำนวนหลายรายการย่อยภายในชุดยืดออกไปกว่าปกติ

3) ด้านบุคลากรประจำงานพัสดุซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ จึงขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานส่งผลให้การปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนด

4) มีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 โครงการ

3. ข้อเสนอแนะ

1) ควรพัฒนากระบวนการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (TOR) ให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยจัดทำรูปแบบ TOR มาตรฐานสำหรับพัสดุที่มีการจัดซื้อเป็นประจำ รวมทั้งรวบรวมหนังสือเวียน แนวทางปฏิบัติ และข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องจากกรมบัญชีกลางไว้เป็นฐานข้อมูลกลางของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถศึกษาและอ้างอิงได้อย่างสะดวก ลดภาระในการตีความระเบียบ และช่วยให้การจัดทำ TOR เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงต่อการเกิดข้อร้องเรียนหรือการอุทธรณ์ในภายหลัง

2) ควรมีการวางแผนและเตรียมข้อมูลทางเทคนิคล่วงหน้า โดยจัดทำฐานข้อมูลราคาและรายละเอียดครุภัณฑ์ที่เคยจัดซื้อไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในอนาคต รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานผู้ใช้งานและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการสืบราคา เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และลดระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลเชิงเทคนิค

3) ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ซึ่งมีจำนวนจำกัดและส่งผลต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาบริหารจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบบถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย ระเบียบ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดความล่าช้าในการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

①

เรียน อธิการบดี

นายสมพงษ์ ดิกลาง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางวารุณี บัวระภา)

หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

20 พ.ค. 2569

เพื่อโปรดทราบ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา.....

อื่น ๆ.....

นางภัสส์ศา ศรีลานนท์

(นางภัสส์ศา ศรีลานนท์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

20 พ.ค. 69

อนุมัติ พ.พ

อนุญาต

ดำเนินการตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จาวุฑฒ์ รัชย์ณิ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

20 พ.ค. 69