



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเช่ารถยนต์ใช้ในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการบริหารการเงิน รายได้ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง กำหนดอัตราการเช่ารถรับส่งผู้โดยสาร ในราชการ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ นักศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย รวมถึงบุคคลใดที่ต้องเดินทางไปราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และมีเหตุผลความจำเป็น ไม่อาจเดินทางโดยใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หรือไม่อาจเดินทางตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ ให้ผู้นั้นขอเช่ารถยนต์ใช้ในราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเช่าที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ที่มีความประสงค์ขอเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ ให้ทำบันทึกข้อความโดยระบุเหตุผล ความจำเป็น จำนวนบุคคล และสถานที่การเดินทางไปราชการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เช่ารถยนต์ใช้ในราชการ

เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยอนุมัติให้เช่ารถยนต์ใช้ในราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างโดยระบุความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ไว้ในสัญญาด้วย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยอาจจ่ายค่าเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ ดังนี้

(๑) รถยนต์ปรับอากาศ

(๑.๑) รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๑.๒) รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๑.๓) รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๓,๕๐๐ บาทต่อวัน

(๒) รถยนต์ธรรมดา

(๒.๑) รถยนต์ธรรมดา จุไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๖,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๒.๒) รถยนต์ธรรมดา จุไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน

(๒.๓) รถยนต์ที่นั่งส่วนบุคคล ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นรายกรณีไป

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ พิจารณาค่าใช้จ่ายในการเช่าให้เป็นไปโดยประหยัด คำนึงค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาตามประกาศนี้ให้หนึ่งวันมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า สิบสองชั่วโมงแต่ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง สำหรับเวลาที่เกิน หากไม่ถึงสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ด้วย (ระบุเรื่อง วันที่ เวลา จำนวนบุคคลที่จะเดินทาง และสถานที่เดินทางให้ชัดเจน)

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่ารถยนต์

ไม่อาจเดินทางโดยรถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หรือไม่อาจเดินทางได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้

๒. รายละเอียดของรถที่ขอเช่า

() รถยนต์ปรับอากาศ

() รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อวัน

() รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

() รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ๓,๕๐๐ บาท ต่อวัน

() รถยนต์ธรรมดา

() รถยนต์ธรรมดา จุไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ๖,๐๐๐ บาท ต่อวัน

() รถยนต์ธรรมดา จุไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ๒,๕๐๐ บาท ต่อวัน

() รถยนต์ที่นั่งส่วนบุคคล ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๓. ราคามาตรฐาน

() ราคากลาง

() ราคาที่เคยเช่าครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. กำหนดเวลาการเช่า

๕. วิธีที่จะเช่า (ตามระเบียบพัสดุฯ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้รถยนต์
(ตำแหน่ง).....

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ	ความเห็นผู้บริหาร
.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
.....	ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....	(.....)
(.....)