

**บันทึกข้อความ**

แบบฟอร์ม

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ โทร. ๔1118

**ที่**  /๒๕๖๗ **วันที่**  กันยายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับงานจัดซื้อ..................................จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ ................./๒๕๖๗ ลงวันที่ ................. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับงานจัดซื้อ................................... จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| ๑ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ | ๑ ชุด |
| 2 | ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามแบบ บก.๐๖ | ๑ ชุด |
| 3 | เอกสารแสดงแหล่งที่มาของราคากลาง  จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดย ใบเสนอราคา | ๓ ราย |
| 4 | เอกสารประกอบการทำสัญญาของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน | ๑ ชุด |
| 5 | กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบ | .......... วัน |

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้จัดซื้อ................................................................. จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ....................................................... เป็นจำนวนเงิน........................... บาท (..........................................) เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานภายใน .......... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ................................................ประธานกรรมการ

(...............................)

ลงชื่อ....................................................กรรมการ ลงชื่อ..............................................กรรมการและเลขานุการ

(..................................) (.................................................)

- ๒ -

**ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่**

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

(นายสมพงษ์ ดีกลาง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- 3 -

เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามระเบียบฯ……………………………………………………………………………..…

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..........................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................................

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย