**งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินงบประมาณเงินรายได้**

ใบเบิกที่.........................../25............ สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

วันที่.......................เดือน............................. พ.ศ. ...............................

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม....................ฉบับ

เป็นจำนวนเงิน.............................................บาท............................สตางค์ (.............................................................................)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

ผู้เบิกเงิน

………………………………………

(................ชื่อ-สกุล...................)

ตำแหน่ง......................................................

ประเภท......................................... หมายเลขโครงการ.......................................... หมวด..............................

(เงินรายได้) (รายจ่ายตามงบประมาณ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ใบสำคัญที่ | รายการจ่าย | จำนวนเงิน | | รวมเงิน | | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมเงินหรือยอดยกไป |  |  |  |  |  |

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้ จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ............................................................................ผู้ตรวจ …………………………………………………..………………………..……

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่ ผู้จ่ายเงิน

กรรมการเสนอตามระเบียบการพัสดุและการจ้างแล้ว ได้รับเงิน.........................................บาท...................สตางค์

อนุญาตให้จ่ายได้ (.....................................................................)ไปถูกต้องแล้ว

..................................................................หัวหน้าสถานศึกษา ................................................................................ผู้รับเงิน

(ลงชื่อและนามสกุล) วันที่................เดือน.............................พ.ศ..........................