**กำหนดการ**

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง**

**ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ**

**“จัดหาพัสดุและบริหารอย่างไรไม่ให้เกิดปัญหา”**

**วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมอาทิตย์กำลังเอก ชั้น 5 อาคารวิชญาการ**

**ในระหว่างเวลา 08.30-14.30 น.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เวลา** | **รายการ** | **หมายเหตุ** |
| 08.30-09.00 น. | ลงทะเบียน |  |
| 09.00-09.15 น. | พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินใย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |  |
| 09.15-10.30 น. | การบรรยายในหัวข้อ **“จัดหาพัสดุและบริหารอย่างไรไม่ให้เกิดปัญหา”**โดยหัวหน้างานพัสดุและคณะ |  |
| 10.30-10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |  |
| 10.45-12.00 น. | การบรรยายในหัวข้อ **“จัดหาพัสดุและบริหารอย่างไรไม่ให้เกิดปัญหา”(ต่อ)**โดยหัวหน้างานพัสดุและคณะฝึกปฏิบัติการเขียนรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ/การจัดหาพัสดุ โดยหัวหน้างานพัสดุและคณะ |  |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |  |
| 13.00-14.30 น. | ซักถามและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการเขียนรายละเอียดงานจ้างและการจัดหาพัสดุ |  |
| 14.30 น. | ปิดการอบรม |  |

**หมายเหตุ: กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**