**บัญชีการตรวจสอบวัสดุคงทนถาวร ประจำปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**

**เอกสารหมายเลข ๓**

**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓**

**หน่วยงาน ...................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อวัสดุ** | **รหัสวัสดุคงทนถาวร** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ได้มาโดยวิธี** | **ประเภทเงิน** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม**  **(ราคาต่อหน่วยคูณ จำนวนคงเหลือ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

เพื่อไปใช้ในการดำเนินการ/กิจกรรมของงาน/โปรแกรมวิชา...................................................คณะ/ศูนย์/สำนัก................................ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ และได้รับพัสดุมาตามรายการนี้ไปเรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ ........ เดือน.......................พ.ศ. ....................... หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดความสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนดจนครบเท่าราคาซื้อจริง

ลงชื่อ............................................ ลงชื่อ........................................... ลงชื่อ.........................................(....................................................) (.................................................) (...................................................)

........./................../........................ ........./................../........................ ........./................../................

**ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าหน่วยงาน**

**หมายเหตุ:** วัสดุคงทนถาวร หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า พิจารณาจาก**หลักเกณฑ์ในการจำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ**ที่งานพัสดุสรุป