

ข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) การจ้างจัดงานนิทรรศการและแสดงสินค้า OTOP
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
ศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์และการค้าชายแดน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้เล็งเห็นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำมาถ่ายทอดสอดรับกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ลงชุมชน เป็นการนำความรู้ทางวิชาการสู่การปฏิบัติ สร้างอัตลักษณ์เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP อันนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภูมิภาคและประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้รับจัดสรรงบประมาณจาก คณะกรรมการอำนวยการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (กอ.นตผ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใต้โครงการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP สู่อุตสาหกรรม, โครงการยกระดับผู้ประกอบการสินค้า OTOP สู่อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Business) ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และโครงการยกระดับผู้ประกอบการสินค้า OTOP เพิ่มศักยภาพโลจิสติกส์และการค้าชายแดนสู่ CLMV และจีน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ A และ B ให้มีศักยภาพเพื่อการส่งออกและเป็นธุรกิจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีกิจกรรมที่สำคัญคือ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาเข้าสู่มาตรฐานธุรกิจ สีเขียวและระดับสากล ตลอดจนพัฒนาสินค้าเข้าสู่ตลาดสากลและกลุ่มประเทศ CLMV


ภายใต้โครงการดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาทิเช่น จัดทำวิจัย, พัฒนาผู้ประกอบการเข้าสู่ตลาดสากล และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์สู่สากลในตลาดเป้าหมาย เช่น ประเทศจีน และกลุ่มประเทศ CLMV ตลอดจนยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP เข้าสู่ผลิตภัณฑ์สีเขียว โดยมีการร่วมบูรณาการหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ดังนั้น เพื่อให้โครงการเกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรม, จัดแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา และจัดกิจกรรมทดลองจำหน่ายสินค้า ตลอดจนจับคู่ธุรกิจในกิจกรรม คือ Local to Global OTOP Northeast Expo 2019

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานจากโครงการขับเคลื่อนหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและเครือข่าย ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภายใต้กิจกรรม คือ Local to Global OTOP Northeast Expo 2019

2. เพื่อจัดแสดงสินค้าและทดลองตลาดสินค้า OTOP จำหน่ายสินค้า OTOP ตลอดจนเจรจาจับคู่ธุรกิจกับคู่ค้าต่างประเทศคือ Local to Global OTOP Northeast Expo 2019



3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการครั้งนี้คือ กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ประชาชนทั่วไป

4. ชื่องาน

“Local to Global OTOP Northeast Expo 2019”

5. สถานที่จัดงานและระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดจัดงานนิทรรศการและแสดงสินค้า OTOP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 7-10 พฤศจิกายน 2562 ณ ขอนแก่นฮอลล์ ชั้น 5 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

6. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาและดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

6.1 การจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวมและการจัดแบ่งพื้นที่ของการจัดกิจกรรมโดยรวม อาทิ ป้ายเชิญคนเข้างาน ชุมประตู่ จุดรับลงทะเบียน ก่อสร้างเวที เต็นท์ รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์ประกอบการเตรียมการจัดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่การจัดงานระหว่างวันที่ 7-10 พฤศจิกายน 2562 ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดรูปแบบ ขั้นตอนการออกแบบพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง แพนผัง พร้อมตกแต่งให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์(ข้อ 2) ของการเตรียมงาน

6.2 จัดกิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเตรียมการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดงานตามรายละเอียดของการจัดงานตามข้อ 7.

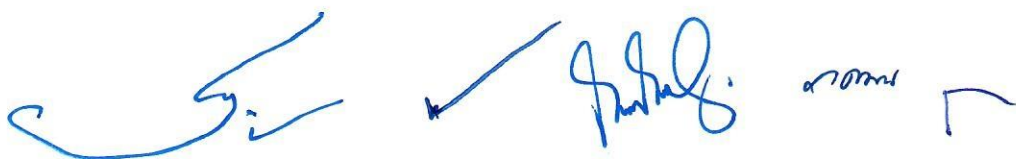
7. รายละเอียดของการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

7.1 การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน

7.1.1 ดำเนินการประสานและดูแลค่าใช้จ่ายระบบค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นภายในงาน

7.1.2 ออกแบบและจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ณ ขอนแก่นฮอลล์ ชั้น 5 ของศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ออกแบบชุมประตู่ทางเข้างานให้มีความโดดเด่นสวยงาม โดยสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานตามข้อ 4.



7.2 เวทีประกอบพิธีเปิดและการจัดกิจกรรมหลัก/การแสดง

7.2.1 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวทีให้มีความแข็งแรงสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน และสำหรับพิธีเปิดงาน โดยขนาดของเวทีไม่น้อยกว่า 3 x 4.8 เมตร ปูพรมพื้นเวทีหรือจัดทำพื้นเวทีที่มีความสวยงาม พร้อมจัดให้มีบันไดพร้อมเจ้าหน้าที่ที่ทำการติดตั้งและรื้อถอน

7.2.2 ออกแบบและจัดทำฉากบนเวทีให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน มีโลโก้หน่วยงานและชื่องาน ขนาดให้เหมาะสมกับเวทีและตกแต่งสวยงามเหมาะสมพร้อมเจ้าหน้าที่ที่ทำการติดตั้งและรื้อถอน

7.2.3 จัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้สดหรือดอกไม้ประดิษฐ์ หรือวัสดุอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตกแต่งบริเวณฉากและเวทีให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน

7.2.4 จัดให้มีระบบ LED SCREEN โครงสร้างสำหรับรองรับจอภาพและคอมพิวเตอร์ ควบคุมระบบจอภาพพร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน ความละเอียดไม่น้อยกว่า P6 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ขนาดให้เหมาะสมกับขนาดของเวที ผู้ชมสามารถมองภาพได้อย่างชัดเจน

7.2.5 ออกแบบและตกแต่งระบบแสงเวทีและบริเวณผู้ชม พร้อมอุปกรณ์การควบคุมประกอบด้วย

| | | | |
|--|------------------|----|---------|
| (1) Par 64/1000 วัตต์ | จำนวนไม่น้อยกว่า | 10 | ดวง |
| (2) Led Par 3/54 วัตต์ | จำนวนไม่น้อยกว่า | 20 | ดวง |
| (3) Beam | จำนวนไม่น้อยกว่า | 8 | ดวง |
| (4) Smoke | จำนวนไม่น้อยกว่า | 2 | เครื่อง |
| (5) Worklight1500 วัตต์ | จำนวนไม่น้อยกว่า | 8 | ดวง |
| (6) Lighting Contol | จำนวนไม่น้อยกว่า | 1 | ชุด |
| (7) Power Dimmer | จำนวนไม่น้อยกว่า | 1 | เครื่อง |
| (8) Truss 4 เมตร | จำนวนไม่น้อยกว่า | 2 | ต้น |
| (9) เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสงและอุปกรณ์ | จำนวนไม่น้อยกว่า | 3 | คน |

(10) เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง

7.2.6 ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน 5 วัน ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------------------|------------------|---|---------|
| (1) Speaker line array | จำนวนไม่น้อยกว่า | 2 | ใบ |
| (2) Subwoofer | จำนวนไม่น้อยกว่า | 2 | ใบ |
| (3) Monitor | จำนวนไม่น้อยกว่า | 4 | ใบ |
| (4) Mixer Digital | จำนวนไม่น้อยกว่า | 1 | ชุด |
| (5) Mic & Wireless & Podium | จำนวนไม่น้อยกว่า | 5 | ตัว |
| (6) CD Playback | จำนวนไม่น้อยกว่า | 1 | เครื่อง |

