



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ โทร. ๔๑๑๑๗

ที่ ว ๐๗๘/๖๐ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง กำหนดอัตราการเช่ารถรับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ  
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้ดำเนินการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์รับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์สังคม เศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ ๐๐๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดอัตราการเช่ารถรับส่งผู้โดยสารในราชการ เพื่อให้ท่านและ บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ที่ ๐๐๒๐/๒๕๖๐

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้ารับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์รับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์สังคมเศรษฐกิจในปัจจุบัน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง รวมตลอดถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้นอกงบประมาณในการเช่ายานพาหนะรับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการบริหารการเงิน รายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้ารับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้ารับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์รับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย รวมถึงบุคคลใดๆ ที่ต้องเดินทางไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และมีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจเดินทางโดยใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หรือไม่อาจเดินทางตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ และการเดินทางนั้น เป็นกิจกรรมตามข้อ ๔ แห่งระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้นอกงบประมาณในการเช่ายานพาหนะรับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ผู้นั้นขอเช่ารถยนต์รับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอเช่ารถยนต์รับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ ทำบันทึกข้อความโดยระบุเหตุผลความจำเป็น จำนวนบุคคล และสถานที่การเดินทางไปราชการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยอนุมัติให้เช่ารถยนต์รับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ

เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยอนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม และดำเนินการจัดทำสัญญา รวมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในสัญญาไว้ด้วย

รถรับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างขนส่ง และได้จดทะเบียนรถยนต์ประเภทการขนส่งไม่ประจำทางตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของกรมขนส่งทางบกกำหนด

/ข้อ ๗ มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยอาจจ่ายค่าเช่ารถรับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ ในอัตราดังนี้

(๑) รถยนต์ปรับอากาศ

(๑.๑) รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อรถยนต์หนึ่งคันต่อการใช้งานหนึ่งวัน

(๑.๒) รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาทต่อรถยนต์หนึ่งคันต่อการใช้งานหนึ่งวัน

(๑.๓) รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๓,๕๐๐ บาทต่อรถยนต์หนึ่งคันต่อการใช้งานหนึ่งวัน

(๒) รถยนต์ธรรมดา

(๒.๑) รถยนต์ธรรมดา จุไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๖,๐๐๐ บาทต่อรถยนต์หนึ่งคันต่อการใช้งานหนึ่งวัน

(๒.๒) รถยนต์ธรรมดา จุไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๒,๕๐๐ บาทต่อรถยนต์หนึ่งคันต่อการใช้งานหนึ่งวัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาตามประกาศนี้ ให้หนึ่งวันมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบสอง ชั่วโมงแต่ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง สำหรับเวลาที่เกินหากไม่ถึงสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท เหลืองบุตรนาค)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุมัติเช่ารถรับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ด้วย (ระบุเรื่อง วันที่ เวลา จำนวนบุคคลที่จะเดินทาง และสถานที่เดินทางให้ชัดเจน) .....

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่ารถรับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ

ไม่อาจเดินทางโดยรถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หรือไม่อาจเดินทางได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ และการเดินทางเป็นกิจกรรมตามข้อ ๔ แห่งระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเลย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้นอกงบประมาณในการเช่ายานพาหนะรับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. รายละเอียดของรถที่ขอเช่า

( ) รถยนต์ปรับอากาศ

( ) รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ..... บาท ต่อวัน

( ) รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ..... บาท ต่อวัน

( ) รถยนต์ปรับอากาศ จุไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ..... บาท ต่อวัน

( ) รถยนต์ธรรมดา

( ) รถยนต์ธรรมดา จุไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ..... บาท ต่อวัน

( ) รถยนต์ธรรมดา จุไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง อัตราค่าเช่า ..... บาท ต่อวัน

๓. ราคามาตรฐาน

( ) ราคากลาง.....

( ) ราคาที่เคยเช่าครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ.....

๔. วงเงินที่เช่า วงเงินงบประมาณ /โครงการ .....

๕. กำหนดเวลาการเช่า .....

๖. วิธีที่จะเช่า (ตามระเบียบพัสดุฯ).....

๗. เห็นควรแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง โดยประกอบไปด้วยบุคคล

ดังต่อไปนี้

(๑)..... ประธานกรรมการ

(๒)..... กรรมการ

(๓)..... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้รถ

(ตำแหน่ง).....